



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018 № 130
рп. Ванино

Об утверждении Правил формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 12 декабря 2014 г. № 911-рп «Об утверждении Перечня социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Хабаровском крае и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Хабаровском крае на 2015 – 2018 годы», протоколом заседания Общественного совета при администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ванинского муниципального района Хабаровского края от 25 декабря 2017 г. № 6, в целях повышения эффективности закупочного процесса, мониторинга рынка и развития конкуренции в Ванинском муниципальном районе администрация Ванинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края.
2. Главным распорядителям средств районного бюджета обеспечить сбор и предоставление в отдел муниципальных закупок администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края информации для формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края в порядке и сроки, установленные Правилами.
3. Отделу муниципальных закупок администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (Григоренко Н.С.) обеспечить формирование и ведение рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края в порядке и сроки, установленные Правилами, а также его размещение в

открытом доступе на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (www.vanino.org).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 08 февраля 2018 г. № 95 «Об утверждении Правил формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (www.vanino.org).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района по экономике и финансам Хоменко С.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации района



В.Г. Бурдов

Правила
формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – рейтинг).

1.2. Рейтинг является источником информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – район), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района по результатам закупочных процедур, проведенных в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. В рамках формирования и ведения рейтинга под поставщиками (подрядчиками, исполнителями) района понимаются любые юридические лица независимо от их организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории района (далее – местные поставщики).

1.4. Формирование и ведение рейтинга осуществляется в электронном виде отделом муниципальных закупок администрации района.

1.5. Информация, содержащаяся в рейтинге, должна быть общедоступна для ознакомления без взимания платы.

2. Порядок формирования и ведения рейтинга

2.1. Порядок формирования и ведения рейтинга состоит из следующих процедур:

а) включение в рейтинг сведений о местных поставщиках, внесение изменений в рейтинг;

б) исключение из рейтинга сведений о местных поставщиках.

2.2. Ведение рейтинга осуществляется в виде электронных паспортов местных поставщиков, которые содержат следующие сведения о соответствующем местном поставщике:

а) регистрационный номер учетной записи;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) информацию об исполненных в соответствующем финансовом году местным поставщиком контрактах на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (без применения к такому местному поставщику неустоек (штрафов, пеней)), заключенных по результатам закупочных процедур, проведенных в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее – контракты), включая:

- количество исполненных контрактов;
- общую стоимость исполненных контрактов.

2.3. Рейтингование местных поставщиков осуществляется на основании сведений их электронных паспортов отдельно по количеству исполненных контрактов и их общей стоимости. Местному поставщику с наибольшим количеством (общей стоимостью) исполненных контрактов присваивается позиция 1. Остальным местным поставщикам присваиваются позиции согласно их показателю по соответствующему критерию.

2.4. Информация о местных поставщиках исключается из рейтинга (не включается в рейтинг) в следующих случаях:

- внесение информации о местном поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Законом № 44-ФЗ;

- расторжение в текущем или предыдущем финансовых годах с местным поставщиком контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ;

- применение в текущем финансовом году к местному поставщику заказчиком по контракту неустоек (штрафов, пеней) при условии, что такие действия заказчика не обжалованы местным поставщиком в судебном порядке и решение по такому заявлению на дату поступления информации не принято.

3. Включение сведений о местных поставщиках в рейтинг, внесение в него изменений

3.1. Главные распорядители средств районного бюджета (далее – главные распорядители) обеспечивают ежеквартальный свод информации о местных поставщиках, являвшихся исполнителями по контрактам, заключенным соответствующим главным распорядителем и его подведомственными учреждениями, исполнение которых завершено в отчетном периоде. При этом данные местные поставщики не должны подпадать под условия исключения из рейтинга (невключения в рейтинг), предусмотренные пунктом 2.4 настоящих Правил.

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1 настоящих Правил, представляется главными распорядителями в отдел муниципальных закупок администрации района по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При этом направление закупки указывается в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Отдел муниципальных закупок администрации района не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании информации, представленной главными распорядителями, обеспечивает:

- включение в рейтинг сведений о местных поставщиках;
- внесение в рейтинг соответствующих изменений о местных поставщиках, включенных в рейтинг.

4. Исключение из рейтинга сведений о местных поставщиках

4.1. Главные распорядители обеспечивают ежеквартальный свод информации о местных поставщиках, являвшихся исполнителями по контрактам, заключенным соответствующим главным распорядителем и его подведомственными учреждениями, по которым в отчетном периоде получена информация, предусмотренная пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.2. Информация, предусмотренная пунктом 4.1 настоящих Правил, представляется главными распорядителями в отдел муниципальных закупок администрации района по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Отдел муниципальных закупок администрации района не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании информации, представленной главными распорядителями, обеспечивает:

- исключение из рейтинга сведений о соответствующих местных поставщиках;
- невключение в рейтинг информации об указанных местных поставщиках до устранения условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил.

Начальник отдела
муниципальных закупок



Н.С. Григоренко

ИНФОРМАЦИЯ

о местных поставщиках, являвшихся исполнителями по контрактам, заключенными
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) и его подведомственными учреждениями,
исполнение которых завершено ____ квартале 201_ года

№ п/п	Код направления закупки*	Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) Ванинского муниципального района Хабаровского края		Информация об исполненных в отчетном периоде контрактах, заключенных главным распорядителем средств районного бюджета и его подведомственными учреждениями с соответствующим поставщиком	
		Наименование, фирменное наименование (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	Идентификационный номер налогоплательщика	Количество контрактов	Общая стоимость исполненных контрактов в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы, подпись исполнителя
Номер телефона

*Если контракт многопозиционный и включает несколько кодов направления закупок, то коды указываются через запятую

НАПРАВЛЕНИЯ
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Ванинского муниципального района Хабаровского края

Направление закупки	Код направления закупки
Строительно-монтажные работы	1
Проектно-изыскательские работы	2
Ремонт и содержание автомобильных дорог	3
Капитальный ремонт	4
Текущий ремонт	5
Технологическое и игровое оборудование	6
Продукты питания и услуги по организации питания	7
Офисная бумага, канцелярские принадлежности	8
Компьютерная и офисная техника, расходные и комплектующие материалы к ней,правка картриджей	9
Программное обеспечение, доработка программного обеспечения, создание информационных систем	10
Коммунальные услуги	11
Горюче-смазочные материалы	12
Медицинские изделия, медицинский осмотр	13
Дополнительное профессиональное образование	14
Хозяйственные товары	15
Кадастровые работы, техническая инвентаризация	16

Транспортные средства	17
Запчасти на транспортные средства, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	18
Прочие товары, работы и услуги	19

ИНФОРМАЦИЯ

о местных поставщиках, являвшихся исполнителями по контрактам, заключенными
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) и его подведомственными учреждениями,
по которым в отчетном периоде получена информация, предусматривающая исключение соответствующего поставщика
из рейтинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) Ванинского муниципального района Хабаровского края			Основание исключения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципального района Хабаровского края из рейтинга*
	Наименование, фирменное наименование (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	Идентификационный налогоплательщика	номер	
1	2	3		4

Фамилия, инициалы, подпись исполнителя
Номер телефона

* Указывается в соответствии с пунктом 2.4 Правил формирования и ведения рейтинга поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) Ванинского муниципального района Хабаровского края