



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2011 № 101
рп. Ванино

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов.

2. Начальнику правового управления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (Батенчук Л.Ю.) ознакомить муниципальных служащих администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов под роспись с утвержденным стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов.

3. Начальникам структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края осуществлять ознакомление под роспись вновь принятых муниципальных служащих администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края с утвержденным стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных

подразделений и отраслевых (функциональных) органов.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (vaninoadm.khabkrai.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края Л.А. Павлову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района



А.А. Наумов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 15.08.2011 № 101

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации
Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных
подразделений и отраслевых (функциональных) органов

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах (далее – муниципальный служащий), разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 30.09.2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов (далее – Стандарт) предполагает активность действий муниципального служащего, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий, либо недопущение бездействия. При этом поведение муниципального служащего должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края утвержденного распоряжением администрации Ванинского муниципального района от 01 марта 2011 г. № 36-р «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ванинского

муниципального района».

2. Основные принципы поведения муниципального служащего

2.1. В основе поведения муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями администрации Ванинского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений, функциональными требованиями, закрепленными в должностной инструкции должностного лица;
- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействие с иными муниципальными служащими администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений, с органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами и организациями;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться коррупционным поведением.

2.2. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципальных служащих являются:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно проявление коррупционно опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных должностной инструкцией, обеспечить принятие решений на основании объективности, которая выражается в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии

решения;

- ответственность – добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную ответственность за свои действия или бездействия, которые привели к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3. Обязанности муниципального служащего

3.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

3.1.1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

3.1.2. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Муниципальный служащий обязан в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ванинского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Ванинского муниципального района Хабаровского края от 23.06.2016 № 262.

3.1.3. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.1.5. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.1.6. Передавать в порядке, установленном распоряжением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2016 № 94-р «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.8. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.

3.1.9. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

3.1.10. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей и исключения коррупционной составляющей.

3.1.11. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном распоряжением администрации

Ванинского муниципального района Хабаровского края от 19 марта 2013 г. № 63-р «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3.1.12. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации района, ее структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 10 января 2018 г. № 2-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

3.2.1. Обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ванинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Ванинского муниципального района Хабаровского края от 23.06.2016 № 262. Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

3.2.2. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным

служащим, обязан также:

3.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3.2. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

4. Запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации,

учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, избирательную комиссию Ванинского муниципального района Хабаровского края, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в Порядке, установленном распоряжением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 20.06.2016 № 94р «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации района, избирательной комиссии Ванинского муниципального района Хабаровского края с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную

информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в администрации района, ее структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях:

5.1.1. Признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

5.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

5.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

5.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью главе администрации района, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

5.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

5.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

5.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

5.1.9. Непредставления предусмотренных федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

5.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

5.1.11. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в администрации района не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в период замещения им указанной должности.

6. Заключительные положения

6.1. Муниципальный служащий, которому стало известно о несоблюдении другим муниципальным служащим норм настоящего антикоррупционного Стандарта, обязан сообщить об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ванинского муниципального района.

6.2. Несоблюдение норм настоящего антикоррупционного Стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района.
