



**КОМИТЕТ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ
И УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020 № 511
р.п. Ванино

Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
комитете по приватизации и
управлению имуществом
администрации Ванинского
муниципального района
Хабаровского края на 2021 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжением комитета по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 30 декабря № 509 «О мерах по противодействию коррупции в комитете по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края»

1. Утвердить план по противодействию коррупции в комитете по приватизации и управлению имуществом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2021 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет - портале Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

О. А. Хворостова

Приложение
к распоряжению комитета
по приватизации и управлению
имуществом администрации
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от «30» 12 2020 г. № 511

План по противодействию коррупции в комитете по приватизации и
управлению имуществом администрации Ванинского муниципального
района Хабаровского края на 2021 год.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими комитета обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи	Муниципальные служащие комитета
2	Ознакомление работников комитета под подпись с локальными нормативными актами комитета, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в комитете	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении сотрудниками комитета своих должностных обязанностей	Заместитель председателя комитета
3	Информирование сотрудников комитета на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащих, установленных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Формирование у служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями	Председатель комитета, заместитель председателя комитета

4	Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности	Заведующий сектором имущественных отношений комитета
5	Уведомлять председателя комитета о фактах обращения в целях склонения работника комитета к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Сотрудники комитета
6	Заполнение сотрудниками комитета декларации о конфликте интересов	до 31 декабря 2021	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции сотрудниками комитета	Сотрудники комитета
7	Уведомлять председателя комитета о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции сотрудниками комитета	Сотрудники комитета
8	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Формирование антикоррупционного мнения и повышение правовой и антикоррупционной грамотности сотрудников комитета	Заведующий сектором имущественных отношений комитета Заведующий сектором земельных отношений комитета
9	Проведение профилактических бесед с вновь принятыми сотрудниками комитета по вопросам возникновения конфликта интересов, соблюдения ограничений и	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков	Председатель комитета, заместитель председателя комитета

	требований, установленных в целях противодействия коррупции			
10	Осуществление мониторинга, выявления и пресечения коррупционных нарушений при предоставлении земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений в аренду	Постоянно	Минимизация возможности проявления коррупции среди сотрудников комитета при работе с физическими и юридическими лицами	Заведующий сектором имущественных отношений комитета Заведующий сектором земельных отношений комитета
11	Размещение информации на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района в деятельности комитета: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков; -о результатах приватизации муниципального имущества: -о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	Постоянно	Обеспечение прозрачности принятия муниципальных нормативно правовых актов	Заведующий сектором имущественных отношений комитета Заведующий сектором земельных отношений комитета

Председатель комитета по приватизации
и управлению имуществом

А. О. Хворостова